

CADRAGE



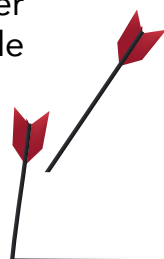
- Le cadrage consiste à définir les éléments liés au cadre/contexte de la discussion à savoir : le contexte, l'objectif, le résultat, la méthodologie et l'horaire.
- Le cadrage permet d'orienter l'interlocuteur vers un champ spécifique de la conversation pour qu'elle soit ciblée et facilement assimilée.
- Le cadrage permet d'amener l'interlocuteur de son cadre de référence au cadre posé par l'émetteur.
- Le cadrage est un outil d'orientation de la concentration et de l'énergie.

OUTILS DE COMMUNICATION
INTERPERSONNELLE.



Utilité, objectifs et champs d'utilisation

- Le cadrage permet de mieux cibler et orienter le champ de réflexion de l'interlocuteur.
- Le cadrage permet d'instaurer un cadre pour mieux comprendre le message et le contexte de sa formulation.



Ordre d'importance



Faible

Moyen

Elevé

Ordre de complexité



Faible

Moyen

Elevé



- Le cadrage est un élément indispensable au début de toute conversation/réunion /requête...
- Dans les techniques de conduite de réunion le cadrage est une vraie clé de succès de la réunion.
- Dans une relation d'accompagnement et dans le cadre d'une séance de formation ou de coaching le cadrage est la pierre angulaire qui oriente l'esprit de la personne accompagnée.
- Contrairement à ce que l'on croit le cadrage permet de gagner le temps et peut être posé en seulement 1 à 2mn et non en 15mn ou 30mn.
- Le recadrage est l'acte par lequel on remet au cadre.
- Le cerveau humain est prédisposé à des cadrages et recadrages successifs .