

# «WORLD CAFÉ» = «TABLES TOURNANTES»



● Il s'agit de créer des groupes de travail autour de plusieurs tables idéalement rondes où autour de chaque table un sujet de discussion est abordé d'une manière spécifique et pour une durée fixe et très limitée.

● La dynamique des échanges est basée sur la conversation de café où un groupe de personnes explore un thème choisi.

● Chaque groupe désigne un rapporteur de l'équipe qui ne quitte pas la table vers la table suivante (comme les autres membres de son équipe). Ainsi, il garde toujours la même table et prend la responsabilité de restituer la production des équipes qui coproduisent ensemble au niveau de sa table.

● Chaque groupe, qui passe par une table, prend conscience de ce qui a été écrit par l'équipe précédente, l'enrichit et passe à la table suivante.

● Au bout d'un certain temps, l'ensemble des équipes passent par l'ensemble des tables et traitent l'ensemble des sujets explorés ou traités.



## Utilité, objectifs et champs d'utilisation

- La technique de table tournantes ou world café permet d'amener une réflexion poussée sur un ensemble de niveaux en un même temps et ce, en impliquant un nombre important d'intervenants et en un temps généralement limité.
- En dynamique d'équipe, cet outil de tables tournantes permet aussi de :

- Partager des savoirs et des compétences.
- Stimuler l'intelligence collective.
- Provoquer des prises de conscience.
- Créer un consensus autour d'un sujet de discussion.
- Stimuler la créativité en travaillant sous la pression du temps et dans l'obligation d'apporter une valeur ajoutée.



## Mode d'emploi

### 1ère étape : Pré requis, principes et travaux de préparation :

- Lieu convivial et spacieux.
- Clarifier les sujets à discuter et les formuler clairement sur des cartes.

### 2ème étape : Déroulement :

- Encourager tous les participants à contribuer dans les travaux des équipes autour de chaque table.
- Présenter les sujets / thèmes à traiter à l'ensemble des participants.

- Diviser les participants en sous-groupes équivalents (selon affinité, catégorie ou au hasard).
- Rappeler le temps alloué autour de chaque table.
- Signaler le lancement des discussions et la fin des échanges.
- Rappeler les consignes de l'activité à chaque changement de table.
- Rappeler au rapporteur de ne pas changer de table et d'être bref et explicite dans la restitution des travaux de l'équipe.
- Orienter les équipes vers les tables correspondantes et rappeler le temps alloué à la coproduction des équipes. Une fois le tour de toutes les tables assuré par l'ensemble des équipes, il est important d'assurer une restitution en plénière et de formuler en cas de besoin une conclusion ou une synthèse autour de chaque table puis autours de l'ensemble des tables.

## Ordre d'importance



Faible



Moyen



Elevé

## Ordre de complexité



Faible



Moyen



Elevé

Notes personnelles :



Liens utiles :

<https://urlz.fr/fc5o>

<https://urlz.fr/fc5p>

<https://urlz.fr/fc5q>

<https://urlz.fr/fc5t>



Cet outil, bien qu'il semble simple, est délicat en termes de conduite de début particulièrement en groupe à grand effectif.

Pour le réussir il est important de :

- Bien définir les questions ou les sujets à traiter autour de chaque table.
- Accorder le temps nécessaire pour les déplacements entre les tables.
- Accorder le temps nécessaire pour que le rapporteur partage la production de l'équipe précédente avec la nouvelle équipe.
- Accorder le temps nécessaire pour la coproduction d'équipe afin de garantir un contenu de qualité.
- Rappeler l'importance de respecter le temps et l'enchaînement de l'ordre des tables.
- Idéalement rester sur un nombre de tables réduit ( 3 à 5 ) et un nombre de participants qui ne dépasse pas les 5 personnes au maximum.