

FICHE D'INFORMATION - FACTSHEET



- Une fiche d'information est une présentation d'informations importantes et stratégiques, présentées de façon synthétique.
- Elle met l'accent sur les points clés, généralement à l'aide de tableaux, de puces et de paragraphes concis.
- Elle synthétise une somme de documents et de concepts en une ou deux pages au maximum.



Utilité, objectifs et champs d'utilisation

- La fiche d'information est destinée à présenter des éléments complexes de façon simple et visuelle.
- Elle est utilisée pour convaincre, pour engager des personnes et des institutions, pour permettre de visualiser des résultats.
- Une fiche d'information fournit au public cible des informations convaincantes de manière claire et concise.
- Elle peut être présentée sur papier imprimé ou numériquement, selon ce qui est le plus simple et pratique.
- Elle informe sur les activités, l'organisation, les produits, les services, les campagnes, les événements ou tout autre sujet sur lequel ils souhaitent sensibiliser leurs interlocuteurs.



Mode d'emploi

Format et contenu :

- Les fiches d'information ne dépassent pas deux pages en général. Elles fournissent des détails de base sur un sujet, de façon visuelle et plus efficace que les rapports.
- Elles décrivent un produit / service offert, peut-être même une entreprise entière en termes appropriés et d'une manière bien organisée. Ce sont des données importantes qui sont généralement utilisées pour communiquer.

Comment réussir une fiche d'information ?

- Préparez un format simple.
- Choisissez un modèle d'infographie.
- Sélectionnez les informations importantes.
- Mettre en valeur les objectifs et les résultats.
- Mettez en valeur vos succès.
- Sélectionnez les éléments essentiels relatifs à l'organisme à diffuser.
- Sélectionnez des citations courtes, des témoignages à mettre en valeur.

Ordre d'importance



Faible



Moyen



Elevé

Ordre de complexité



Faible



Moyen



Elevé

Notes personnelles :



- Les fiches de synthèse nécessitent généralement une charte graphique contenant un fond thématique attractif qui facilite la lecture. Elle s'assure de la visibilité des institutions et organisations de mise en œuvre (les logos, les titres et noms des institutions)
- Il est important d'éviter les acronymes non expliqués, le champ lexical complexe.